



## Protokoll der Betriebsratssitzung

Folgende Fragen werden im Video beantwortet:

- Welche Mindestanforderungen für das Protokoll der Betriebsratssitzung gibt es?
- Was muss im Protokoll der Betriebsratssitzung drinstehen?
- Warum muss das Protokoll überhaupt verfasst werden?
- Wer darf Einblick nehmen?
- Wer muss es unterschreiben?
- Einwendungen des Arbeitgebers

### Fragen die im Video beantwortet werden:

- **Welche Mindestanforderungen für das Protokoll der Betriebsratssitzung gibt es?**
- **Was muss im Protokoll der Betriebsratssitzung drinstehen?**
- **Warum muss das Protokoll überhaupt verfasst werden?**
- **Wer darf Einblick nehmen?**
- **Wer muss es unterschreiben?**
- **Einwendungen des Arbeitgebers**



BGB

brbildung.de



### Protokoll der Betriebsratssitzung

#### § 34 Sitzungsniederschrift

BetrVG

**(1) Über jede Verhandlung des Betriebsrats ist eine Niederschrift aufzunehmen, die mindestens den Wortlaut der Beschlüsse und die Stimmenmehrheit, mit der sie gefasst sind, enthält. Die Niederschrift ist von dem Vorsitzenden und einem weiteren Mitglied zu unterzeichnen. Der Niederschrift ist eine Anwesenheitsliste beizufügen, in die sich jeder Teilnehmer eigenhändig einzutragen hat.**

**(2) Hat der Arbeitgeber oder ein Beauftragter einer Gewerkschaft an der Sitzung teilgenommen, so ist ihm der entsprechende Teil der Niederschrift abschriftlich auszuhändigen. Einwendungen gegen die Niederschrift sind unverzüglich schriftlich zu erheben; sie sind der Niederschrift beizufügen.**

**(3) Die Mitglieder des Betriebsrats haben das Recht, die Unterlagen des Betriebsrats und seiner Ausschüsse jederzeit einzusehen.**



brbildung.de

#### Inhalt

#### Protokoll der Betriebsratssitzung

- **Datum, Uhrzeit, Beginn und Ende der Sitzung,**
- **die Anwesenheitsliste,**
- **Die Tagesordnung; die der Sitzung zu Grunde liegt**
- **Der Wortlaut der gefassten Beschlüsse**
- **Das Abstimmungsergebnis zum jeweiligen Beschluss**
- **Unterschrift vom BRV und Schriftführer**

brbildung.de